

Inhoud

1	Introductie	2
1.1	Welke gegevens worden vastgelegd?	2
2	Doeleinden van de persoonsgegevens die worden vastgelegd	3
2.1	Wetten, voorschriften en code.....	3
2.2	Dossierplicht.....	3
2.3	Bewaartermijn	3
2.4	Beroepsgeheim	3
3	Hoe informeer ik mijn (toekomstige) cliënt?.....	4
4	Welke personen hebben inzage in het dossier?.....	4
5	Hoe heb ik de beveiliging van het cliëntendossier geregeld	5
6	Welke externe partijen hebben deels toegang tot jouw persoonlijke gegevens (verwerkersregister)	5
7	Hoe ga ik om met datalekken.....	6
7.1	Algemene informatie datalekken	6
7.2	Wanneer moet ik een datalek melden?.....	6
8	Rechten omtrent persoonlijke gegevens	7
9	Afsluiting.....	7



In deze verklaring verwijst het begrip ik of mij naar Jan Dingemans, klassiek homeopaat. Het begrip je, jou, jouw of jij verwijst 'cliënt en/of je minderjarige kind'.

1 Introductie

Ik hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens binnen mijn praktijk. Ik wil de cliënt zo goed mogelijk van dienst zijn en ik heb persoonlijke gegevens nodig om mijn dienstverlening zo optimaal en veilig mogelijk te laten verlopen.

Het beschermen van de veiligheid en privacy van persoonlijke gegevens is niet alleen in belang van de cliënt maar ook in het belang van Jan Dingemans klassieke homeopathie. Ik doe er dan ook alles aan om privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens van cliënten.

1.1 Welke gegevens worden vastgelegd?

Ik leg van elke cliënt de volgende gegevens vastgelegd:

- Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt
- Geboortedatum van de cliënt
- Telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) van de cliënt

Bij minderjarige cliënten leg ik tevens de gegevens van ouder(s) en/of verzorgende(n) vast:

- Naam, adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummers en e-mailadressen van de ouder(s) en/of verzorgende(n)

Indien de gegevens in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

- Naam van je huisarts en/of behandelend medisch specialisten
- School van de minderjarige cliënt

Indien onderstaande elementen ter sprake komen in het consult en alleen indien die van belang zijn van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Seksualiteit
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin

Ik leg het BSN-servicenummer niet vast.

2 Doeleinden van de persoonsgegevens die worden vastgelegd

2.1 Wetten, voorschriften en code

De volgende wetten, voorschriften en code zijn van toepassing op mijn werk:

- AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)
- Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)
- WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst)
- Beroepscode NVKH (Nederlandse Vereniging klassiek homeopaten)
- Beroepscode RBCZ (Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg)

Deze wetten, voorschriften en codes zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg.

2.2 Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2.3 Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Ik bewaar een dossier minimaal 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling.

2.4 Beroepsgeheim

Ik houd mij op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim aan geheimhoudingsplicht.

Geheimhouding minderjarigen

"Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding."

3 Hoe informeer ik mijn (toekomstige) cliënt?

- Ik informeer de cliënt mondeling over de dossierplicht tijdens het eerste consult
- Op mijn website(s) staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode(s).
- Bij bezoek aan de website(s) van Jan Dingemans klassieke homeopathie, krijgt de bezoeker de gelegenheid om alle informatie te lezen over hoe ik om ga met persoonlijke gegevens.

4 Welke personen hebben inzage in het dossier?

Ik ben de enige persoon die toegang heeft tot het dossier. Indien het nodig is om tot een oplossing te komen van de hulpvraag, bespreek ik de hulpvraag met een van mijn collega's. De gegevens van de cliënt zijn dan anoniem en de gegevens kunnen niet terug geleid worden naar de cliënt. Ik vraag altijd eerst toestemming aan de cliënt voordat ik de hulpvraag voorleg aan collega's.

Bij langdurige afwezigheid (ziekte of vakantie) kan het zijn dat ik het dossier overdraag aan die collega die de praktijk waarneemt.



5 Hoe heb ik de beveiliging van het cliëntendossier geregeld

- Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze dossiers bewaar ik in een afgesloten kast
- Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en dit dossier is beveiligd met wachtwoorden
- Ik maak elke dag een back-up van mijn cliëntbestanden
- Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software (systeemsoftware en applicaties) installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is

6 Welke externe partijen hebben deels toegang tot jouw persoonlijke gegevens (verwerkersregister)

Externe partijen die mogelijk inzage kunnen hebben in persoonlijke gegevens, zijn:

- Dagelijkse boekhouding via E-boekhouden
- Controle administratie en aangifte belasting Accountant
- Backup en Data opslag in de cloud (Google-business suite)
- Hosting email website(s) IXLhosting
- Betalingen PIN (IZettle)

Gegevens van externe partijen verlaten de EU niet



7 Hoe ga ik om met datalekken

7.1 Algemene informatie datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het data lek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

7.2 Wanneer moet ik een datalek melden?

Ik hoef een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (deze gegevens zijn voor mij niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en ik hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik hoef de betrokkenen (de cliënten van wie ik gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gegevens over gezondheid) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen. Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met de externe partijen (verwerkers) en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.



8 Rechten omtrent persoonlijke gegevens

De cliënt heeft recht op inzage of verwijdering van de persoonsgegevens die ik van de cliënt ontvangen heb.

Tevens kan de cliënt bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens (of een deel hiervan) door mij of door een van mijn verwerkers. Ook heeft de cliënt het recht om het dossier te laten overdragen aan de cliënt zelf of in opdracht van de cliënt direct aan een andere partij. Ik kan de cliënt vragen om zich te legitimeren voordat ik gehoor kan geven aan voornoemde verzoeken. Verzoeken zullen getoetst worden aan de hand van het juridische kader zoals geschetst in de paragraaf 2.1 Wetten, voorschriften en code.

9 Afsluiting

Ik behoud mij het recht om privacyverklaring te allen tijde en zonder kennisgeving vooraf te wijzigen. Elke verandering maak ik kenbaar op de website(s) van Jan Dingemans klassieke homeopathie.

Naam

Datum

